

# KÉPZÉSI PROGRAM

**Népi kézműves (Kosárfonó)**

**Folk Craftsman (Basket Weaver)**

**Volkskunst-Handwerker (Korbmacher)**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02142001**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2020. OKTÓBER 29.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	<b>Népi kézműves (Kosárfonó)</b>
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	<b>Folk Craftsman (Basket Weaver)</b>
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	<b>Volkskunst-Handwerker (Korbmacher)</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Népi kézműves (Kosárfonó)</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ismeri a népművészet, néprajz alapjait. Tisztában van a művészettörténeti stíluskorszakokkal, szellemi és tárgyi sajátosságaival.</li><li>• Ismeri és érti a különböző társadalmi rétegek hagyományos környezetének és tárgykultúrájának változásaiból adódó összefüggéseket.</li><li>• Ismeri a műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényességét, szakmai szempontjait, valamint berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, látványossági, szakmai szempontok szerinti kialakítását.</li><li>• Tisztában van a raktár kialakításának és működtetésének szabályaival;</li><li>• Ismeri a vállalkozási formákat, a vállalkozás létrehozásának működtetésének szabályait.</li><li>• Érti a piackutatás és marketing alapjait; Ismeri a költségkalkuláció, árképzés, üzleti terv, SWOT - analízis fogalmakat és érti ezek alkalmazását.</li><li>• Ismeri a kivitelezési- és műhelyrajz készítésének alapjait, egyezményes jeleit, pontos használatukat.</li><li>• Tisztában van a népi kézművesség termékeinek értékesítési formáival, lehetőségeivel, a szerzői jog szabályaival.</li><li>• Ismeri jelentős alkotók kiemelkedő alkotásait.</li><li>• Ismeri az alapanyagokat és azok beszerzésének lehetőségeit.</li><li>• Tisztában van a munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjaival.</li><li>• Ismeri a kosárfonás kultúrtörténetének szakmai hagyományait (egyetemes és magyar), a Kárpát-medence fűzveszűből és egyéb fonható szálal anyagból fonott tárgyait.</li><li>• Ismeri a kosárfonás technikáinak alkalmazási lehetőségeit a XXI. században.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri a Kárpát-medence fonásra alkalmas szálak anyagait.</li> <li>• Ismeri a fűztermesztés és feldolgozásának módjait és a feldolgozására szolgáló eszközöket.</li> <li>• Ismeri a fűzveszéből és egyéb fonható szálak anyagból a népi fonáskultúrában, a háziiparban és a feldolgozóiparban alkalmazott hagyományos fonási eljárásokat.</li> <li>• Ismeri a kosárfonás munkafolyamatait, a műveleti sorrendet.</li> <li>• Tisztában van a tervek, műhelyrajzok értelmezésével, szakmai jelentőségével.</li> <li>• Ismeri a tervezett anyagszükségletek pontos kiszámítását.</li> <li>• Ismeri a szakma kézi és gépi eszközeinek használatát, karbantartását.</li> </ul>
--	--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	befejezett iskolai végzettséget nem igényel
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>480</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	<b>Népi kézműves vállalkozás működtetése</b>	<b>100</b>
4.2.	<b>Kosárfonó</b>	<b>380</b>

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	<b>Népi kézműves vállalkozás működtetése</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Népi kézműves vállalkozás működtetése</b> tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.

4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktóras, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	100
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	50
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Népművészet, néprajz alapjai</li> <li>• Művészettörténeti stíluskorszakok, szellemi és tárgyi sajátosságok</li> <li>• Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezetének és tárgykultúrájának változásai, a változásokból adódó összefüggések</li> <li>• A szakmai fejlődés lehetőségei: szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviseleti szervezetek, hagyományőrző rendezvények; különféle szakmai rangok, címek (pl. Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módja</li> <li>• Műhely, műhely-galéria létrehozásának törvényességi, szakmai szempontjai, a berendezés munkavédelmi, környezetvédelmi, látványossági, szakmai szempontok szerinti kialakítása</li> <li>• Raktár kialakításának és működtetésének szabályai, raktárkezelés</li> <li>• Vállalkozási formák, a vállalkozás létrehozásának és működtetésének szabályai</li> <li>• Piackutatás és marketing alapjai</li> <li>• Költségkalkuláció, árképzés, SWOT analízis fogalma és alkalmazása; költség- és ár kalkuláció készítése, alpanyag szükséglet számítás</li> <li>• Üzleti terv fogalma és készítése</li> <li>• Kivitelezési és műhelyrajz készítésének alapjai, egyezményes jelei, használatuk</li> <li>• Népi kézművesség termékeinek értékesítési formái, lehetőségei, a szerzői jog szabályai</li> <li>• Arculattervezés, promóciós anyagok, cégér készítése</li> <li>• Jelentős alkotó kiemelkedő alkotásai, kortárs kézművesek tevékenysége</li> <li>• Alpanyagok és azok beszerzésének lehetőségei</li> <li>• Alkotás hagyományos mintakincs alapján az alpanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva</li> <li>• Munka-, baleset- és tűzvédelmi alapismeretek, munkavédelmi szabályok, baleset megelőzés</li> </ul>

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység/ /modul modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga teljesítéséről "IGAZOLÁS modulzáró vizsga eredményes letételéről" dokumentum kerül kiállításra, amennyiben a modulzáró vizsgát a résztvevő eredményesen ("Megfelelt" minősítéssel) teljesítette.
--------	---	---

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Kosárfonó</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Kosárfonó</b> tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	380
4.2.6.	Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	190
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai és néprajzi hagyományok, a kosárfonás kultúrtörténetének szakmai hagyományai (egyetemes és magyar), a Kárpát-medence fűzveszőből és egyéb fonható szálak anyagból fonott tárgyai.</li> <li>• A kosárfonás technikáinak alkalmazási lehetőségei a XXI. században.</li> <li>• A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálak anyagai.</li> <li>• A fűztermesztés és feldolgozásának módjai, a feldolgozására szolgáló eszközök, a felhasználandó alapanyagok alkalmassá tétele előkészítésre és fonásra.</li> <li>• Fűzveszőből és egyéb fonható szálak anyagból a népi fonáskultúrában, a háziiparban és a feldolgozóiparban alkalmazott hagyományos fonási eljárások. Az adott tárgynak megfelelően a feldolgozási mód, eszközök és anyagok kiválasztása, alkalmazása.</li> <li>• A kosárfonás munkafolyamatai, a műveleti sorrend. Részfeladatok,</li> </ul>

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>munkafázisok, fonástechnikák, formaalakítási illesztési, eldolgozási, szegési műveletek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervek, műhelyrajzok értelmezése, szakmai jelentősége. Tervek értelmezése, követése.</li> <li>• Alkotói, megrendelői igény szerinti terv-, látványterv-, tervdokumentáció készítése.</li> <li>• Tervezett anyagszükségletek pontos kiszámítása, munkához szükséges anyagszükséglet felmérése.</li> <li>• A szakma kézi és gépi eszközeinek használata, karbantartása.</li> <li>• A vesszőfonás eszközeinek szakszerű használata.</li> <li>• Vizsgaremekek elkészítése: A vizsgaremek tárgyai többféle fonási-, szegési módot mutatnak be. A vizsgaremek kollekció legalább 5 tárgyból áll, melyet a különböző kosárformák közül kell kiválasztani, illetve összeválogatni: 1 kerek kosár, 1 ovális kosár, 1 szögletes kosár vagy tálca, 1 zöldvesszős kosár (gazdasági jellegű), 1 üveg vagy demizson. Fülelésben alkalmazandó a csavart, a bevásárló fül, illetve a benyúló fül.</li> <li>• Vizsgaremek szakmai leírásának elkészítése: A vizsgaremek dokumentációja, keresztmetszeti, vetületi rajzokkal a vizsgaremek főbb munkafolyamatainak leírásával.</li> <li>• A kosárfonás technikáival szakmai feladatok, meghatározott technológiai folyamatok elvégzése: fonási-, szegési módok, különböző kosárformák; részfeladatok, munkafázisok, fonástechnikák, formaalakítási, illesztési, eldolgozási, szegési műveletek; kosáralj készítés, oldalkarók behelyezése, lábázat kialakítása, oldalfonás, különböző gyűrűfonás, szegés, fülelés.</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység/ /modul modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga teljesítéséről "IGAZOLÁS modulzáró vizsga eredményes letételéről" dokumentum kerül kiállításra, amennyiben a modulzáró vizsgát a résztvevő eredményesen ("Megfelelt" minősítéssel) teljesítette.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>3</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>4</sup>	<b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b>
-------------------	--

<sup>3</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>4</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulás-szervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

**A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.**

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja: modulzáró vizsga

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli vizsga (pl. feladatsor, teszt, esszé, számítási feladat),
- szóbeli vizsga (pl. tételhúzás, szakmai beszélgetés),
- gyakorlati vizsga (pl. feladatmegoldás, bemutató, esettanulmány feldolgozás),
- projektfeladat / portfólió (pl. önálló munka, beadandó, prezentáció).

A modulzáró vizsgák megszervezhetőek a tananyagegység/modul végén, vagy egyben a képzés végén.

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő kérésére egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés a résztvevő kérésére egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „**Megfelelt**” minősítésű teljesítése.

Tananyagegységenként/Modulonként szervezett modulzáró vizsgák esetén a számonkérés akkor „Megfelelt” minősítésű, ha a résztvevő minkét tananyagegység/modul esetén megszerezte a „Megfelelt” minősítést.

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	---

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	<p>A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,</li> <li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.</li> </ul>
------	---	--

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,</li> <li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés; továbbá kosárfonó szakmai műhely: tágas, világos, jól szellőztethető, vizes munkafolyamatok végzésére alkalmas padlózatú szakmai tanműhely.</li> </ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <p>Kosárfonó szakmai műhely tartozékai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonópad, bak, deszka</li> <li>• Metszőolló</li> <li>• Szűrőár</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verővas</li> <li>• Kés</li> <li>• Mérőeszközök</li> <li>• Kézi fúró</li> <li>• Fúrógép</li> <li>• Talpas derékszög</li> <li>• Állványos fúrógép a tálcalapokhoz</li> <li>• Harapófogó</li> <li>• Kombinált fogó</li> <li>• Csípőfogó</li> <li>• Hasító</li> <li>• Kézi gyalu</li> <li>• Kézi fűrész</li> <li>• Kalapács</li> <li>• Ráspoly</li> <li>• Mérleg</li> <li>• Egyengető fa</li> <li>• Tároló (alapanyag méret szerinti tárolására)</li> <li>• Készáru tároló</li> <li>• Mintagyűjtemény, méretkatalógus</li> <li>• Munkakötény</li> <li>• Áztatókád (140 cm x 55 cm x 40 cm)</li> <li>• Forma és fonástechnika bemutatására mintakollekció</li> <li>• Forma és fonástechnika bemutatására nagyobb méretű fotódokumentáció</li> <li>• Tűzoltó készülék</li> <li>• Elsősegély láda</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--
8.7.	A képesítő vizsgához <sup>5</sup> kapcsolódó speciális feltétel és biztosításának módja:	<p>A képesítő vizsgára bocsátás feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulzáró vizsga eredményes letétele, vizsgaremekek bemutatása – a képzés során felnőttképző biztosítja.</li> <li>- 80 órás igazolt szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat teljesíthető alkotó tábor keretében, kézműves vásáron való termékárusítással,</li> </ul>

<sup>5</sup>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképzés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

		tanulmányi kirándulással, mesterek műhelyeinek látogatásával, mesterség bemutatóval, illetve műhelygyakorlattal. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény állít ki igazolást.
--	--	--

Kecskemét, 2026.05.20.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Szóke Péter  
igazgató